

서울경제진흥원 직무설명서

[실감콘텐츠/미디어아트기획_4급]

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트 관리	02.프로젝트 관리
	08.문화·예술·디자인·방송	03.문화콘텐츠	04.영상제작	01.영상연출
	20.정보통신	02.통신기술	04.실감형콘텐츠제작	02.실감콘텐츠촬영
기관 주요업무	“서울을 생각합니다. 또한 당신의 미래를” 서울경제진흥원 ○ 서울시 창업생태계 혁신을 통한 글로벌 창업기업 육성 및 투자 지원 ○ 미래 핵심 성장동력인 콘텐츠산업 및 AI·로봇산업 등 전략산업 육성 ○ 혁신기술과 기술상용화 중심의 R&D지원 및 지식재산권 확보 등 기업 기술경쟁력 강화 ○ 유통센터 운영, 우수제품 브랜드 및 국내외 판로지원 등 기업매출 증대 지원 ○ 서울시 신산업 거점별 융합 및 협력 활성화를 통한 중소기업 및 소기업, 도시형소공인 간 상생발전 강화 ○ 지속가능한 양질의 일자리 창출을 위한 기업인재 양성 및 고용지원			
	본부조직	윤리경영실, 경영기획실, 미래혁신단, 창업본부, 마케팅본부, 교육본부, 혁신성장본부, 산업거점본부, 콘텐츠본부, 뉴티산업본부, 인프라본부, 커뮤니케이션실, 인베스트서울센터 (기관소개서 참조)		
직무수행 내용	■ XR(실감형) 스튜디오 구축 및 운영 ■ 실감콘텐츠/미디어 아트 기획 및 프로젝트 관리(발주, 공정관리 등) ■ 국내외 파트너 커뮤니케이션 및 콘텐츠 제작 프로젝트 협업 등			
능력단위	○ (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획 02.프로젝트 통합관리 03.프로젝트 이해관계자 관리 06.프로젝트 일정관리 08.프로젝트 리스크 관리 10. 프로젝트 조달관리 15.프로젝트 의사소통관리 ○ (영상연출) 01.영상콘텐츠 기획 02.스토리텔링 05.장면연출계획 09.사운드연출 ○ (실감콘텐츠촬영) 01.실감콘텐츠 촬영 기획 02.실감콘텐츠 촬영 디자인 03.실감콘텐츠 촬영계획 수립 ▶ 실감콘텐츠 촬영에 대한 지식을 기반으로 한 콘텐츠 기획 및 협력 프로젝트 관리 업무 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 05.사무행정 업무관리			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형(온라인 인성검사/직무수행계획서) → 면접전형 → 임용			
자격요건	○ 진흥원 응시자격 4급 요건을 충족하면서 실감콘텐츠 미디어 아트 분야 기획, 프로젝트 관리 등 실무 경력자			
	[진흥원 응시자격- 4급] ▶ 7년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 자 ▶ 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 5년 이상 관련 분야의 경력이 있는 자			
필요지식	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리자의 통제 범위, 프로젝트 초기 요구사항 및 계약, 프로젝트 수행 방식에 관한 지식, 계약체결에 대한 지식 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 산업 동향, 생태계 변화, 플랫폼에 관한 지식, 문화콘텐츠 분야별 특성을 고려한 세부전략 수립을 위한 지식 ○ (영상연출) 계약 조건, 기획서 작성방법, 제작 프로세스, 영상 콘텐츠 트렌드 이해, 제작 프로세스, 콘텐츠 마케팅에 대한 지식			

	○ (실감콘텐츠 촬영) 실감콘텐츠 관련 매체 동향, 소비자 수요, 촬영시나리오 지식, 레이저스캔 및 포토그래메트리 등 실감콘텐츠 제작에 필요한 지식 등 ○ (사무행정) 자료정리 분류, 정보를 비교 조사할 수 있는 기술적 지식, 업무처리 규정 및 지침, 회계 규정
필요기술	○ (프로젝트관리) 프로젝트 초기 요구사항을 파악할 수 있는 능력 (이해관계자의 기대치 등), 프로젝트 추진단계를 설정하는 능력, 프로세스 점검을 통해 예방 조치 및 관리할 수 있는 능력, 리스크 감시를 통해 신규 리스크 발생을 식별할 수 있는 능력, 성과보고를 수집 배포할 수 있는 능력 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 확장 사업 및 최근 변화 파악 능력, 분석 결과를 문서 자료로 작성하는 능력, 설문 및 통계자료 이해 능력 ○ (영상연출) 기획서 분석 및 기획안 키워드와 콘셉트 설정·분석 능력, 영상콘텐츠 소재로서의 적합성 판단 능력, 예산서 작성 능력, 문서작성도구 활용 기술 ○ (실감콘텐츠 촬영) 논리적 촬영기획안 작성 능력, 대본과 기획안 분석 능력, 예산산정 능력, 촬영관리계획 수립 능력 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용능력, 사업기획 및 보고서 작성 기술, 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술
직무수행 태도	○ (프로젝트 관리) 이해관계자들의 요구사항을 존중하고 소통하는 태도, 상황 및 분석을 종합하여 정확한 판단을 내리는 태도, 프로젝트의 목표를 주어진 자원 내에서 반드시 완수하려는 의지, 객관적인 평가, 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도, 고객이 만족하는 정도를 파악하고자 하는 태도, 원활한 의사소통을 위한 전문자적인 태도, 외부협력에 적극적인 자세 ○ (문화콘텐츠기획) 다양한 관점으로 대상을 분석하려는 자세, 문화콘텐츠 생태계 변화에 민감하게 반응하는 자세, 자료 수집에 대해 적극적인 자세 ○ (영상연출) 수용자에게 유익한 영상콘텐츠를 제작하려는 태도, 전문가 자문을 구하려는 적극적인 자세, 전문적인 지식을 활용하려는 자세, 차별화된 영상콘텐츠를 기획하고자 하는 도전정신, 다양한 스토리 아이디어를 제시하는 창의적 태도 ○ (실감콘텐츠 촬영) 검토자료를 취합하고 요구사항에 맞는 분석보고서를 합리적으로 작성하려는 자세, 기획의도를 적극적으로 파악하려는 노력, 실감콘텐츠 제작환경을 고려하려는 유연한 사고 ○ (사무행정) 업무특성 파악 노력, 정확한 업무처리 태도, 고객지향 의지, 업무협조 노력
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 정보능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력 ○ 직업윤리(인성검사)
참고 사이트	○ 직무설명서는 현재 개발된 NCS 중 서울경제진흥원 채용 직무와 관련된 대표적인 직무 정보로 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 서울경제진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 알려드립니다. ○ 채용 관련된 세부 사항은 홈페이지(www.sba.seoul.kr)를 활용하시기 바랍니다.